

Der Markt Nandlstadt sucht **zum nächst möglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bauamt (Bauverwaltung, Widmungen, Herstellungsbeiträge) in Voll- oder Teilzeit

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Entgegennahme von Bauanträgen und Formulierung von Beschlussvorschlägen für den Bauausschuss im Rahmen des gemeindlichen Einvernehmens
- Bearbeitung von Anträgen auf isolierte Befreiung und Genehmigungsfreistellung
- Abwicklung des Verfahrens zur Aufstellung von Bauleitplänen und städtebaulichen Satzungen in Zusammenarbeit mit Bauamtsleitung und Planungsbüros
- Festsetzung von Herstellungs- und Erschließungsbeiträgen (inkl. Verbesserungsbeiträgen)
- Führung des Straßenbestandsverzeichnisses
- Widmung, Umstufung und Einziehung von öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen
- Durchführung von Vergabeverfahren im Bereich der gemeindlichen Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Formulierung von Stellungnahmen zu Bauleitverfahren anderer Kommunen

Das bringen Sie mit:

- mind. eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaates Bayern und der Kommunalverwaltung), die abgeschlossene Fachprüfung I (AL I / BL I) oder die Laufbahnbefähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- Durchsetzungs- und Konfliktvermögen in Wort und Schrift
- eine selbständige, bürger- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- sicheres Anwenden von IT-Anwendungen
- Bereitschaft zur stetigen Fort- und Weiterbildung

Das bieten wir Ihnen:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein familiäres, hilfsbereites und aufgeschlossenes Team
- betriebliche Veranstaltungen (Sommerfest, Wandertag, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier...)
- leistungsgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD (Entgeltgruppe 9a)
- betriebliches Fahrradleasing, betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- flexibles und selbständiges Arbeiten, regelmäßige Fort- und Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 27.11.2023** per Email an bewerbung@markt-nandlstadt.de oder per Post an den Markt Nandlstadt, Geschäftsleitung, Rathausplatz 1, 85405 Nandlstadt. Auskünfte erteilt Herr Reithmeier (08756/9610-15, michael.reithmeier@markt-nandlstadt.de).

Informationen zum Datenschutz gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung der EU finden Sie auf www.markt-nandlstadt.de/home/stellenangebote.

**Angestaubte Verwaltung? Grauer Arbeitsalltag?
Nicht bei uns! Werden Sie Teil unseres tollen Teams
mit einem modernen und sozialen Arbeitgeber!**