



Der Markt Nandlstadt sucht möglichst ab **01.04.2018**

**eine/n Mitarbeiter/-in
in Teilzeit oder Vollzeit** (mind. 32 Std./Woche)



für das Vorzimmer des Bürgermeisters und des Geschäftsleiters

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Büromanagement (Telefonzentrale, Post- und Email-Bearbeitung, Ablage, registrative Tätigkeiten, Schreibarbeiten etc.)
- Abwicklung des Publikumsverkehrs, Erledigung allgemeiner Anfragen/Auskünfte
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Sitzungen
- Terminplanung und -überwachung (Jubiläen etc.)
- eigenverantwortliche Organisation von Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit (Pflege der Homepage, Pressemitteilungen, Veranstaltungskalender, Redaktion des Gemeindeblattes, Betreuung der Städtepartnerschaft etc.)
- selbständige Fertigung von Schriftstücken und Präsentationen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung im Bereich der Büroorganisation
- sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten, sehr gute Ausdrucksformen in Wort und Schrift, Loyalität und absolute Diskretion, gute Verwaltungs- und Ortskenntnisse, überdurchschnittliches Engagement und Flexibilität, selbständiges und strukturiertes Arbeiten, freundliches, sicheres und repräsentatives Auftreten sowie fundierte Kenntnisse im Bereich der EDV und der Kommunikationstechniken

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD mit den üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit unbefristeter Beschäftigung und gleitenden Arbeitszeiten sowie die Mitarbeit in einem engagierten und kooperativen Team

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 19.02.2018** an den **Markt Nandlstadt, Rathausplatz 1, 85405 Nandlstadt**. Auskünfte erteilt Herr Reithmeier (Tel. 08756/961015, Email: michael.reithmeier@markt-nandlstadt.de).

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.